

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сесії Старобільської
районної ради
від _____ 2019 р. № __/ __

**Статут
Старобільського міжшкільного ресурсного центру
Старобільської районної ради Луганської області**

м. Старобільськ 2019

I. Загальні положення

1.1. Старобільський міжшкільний ресурсний центр Старобільської районної ради Луганської області (далі - Центр), є комунальною власністю територіальних громад Старобільського району.

Заклад є правонаступником Старобільського міжшкільного навчально-виробничого комбінату Старобільської районної ради Луганської області.

1.2. Повне найменування: Старобільський міжшкільний ресурсний центр Старобільської районної ради Луганської області.

1.3. Скорочене найменування: Старобільський МРЦ.

1.4. Засновником закладу є Старобільська районна рада Уповноважений орган управління - Відділ освіти Старобільської районної державної адміністрації Луганської області.

1.5. Юридична адреса Центру: 92700, Луганська область, Старобільський район, м. Старобільськ, вул. Гаршина, 27.

1.6. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами галузевого Міністерства, актами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.7. Головною метою Центру є:

1. Професійна та трудова підготовка старшокласників.
2. Професійна підготовка незайнятої частини молоді.
3. Професійна орієнтація та консультивання учнівської молоді.

Центр, що має ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, може забезпечувати здобуття освіти на відповідному рівні.

Центр, що має ліцензію та державну акредитацію на провадження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, може надавати на договірній основі відповідні освітні послуги за кошти фізичних або юридичних осіб.

Центр може здійснювати інші види освітньої діяльності відповідно до наявних ліцензій.

1.8. Заклад є юридичною особою з моменту його державної реєстрації, має гербову печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України, самостійний баланс.

1.9. Заклад є неприбутковою бюджетною установою.

1.10. Заклад діє на підставі цього Статуту та чинного законодавства України.

1.11. Трудовий колектив Центру складається з керівника Центру, педагогічних та інших працівників.

На працівників Центру, які мають педагогічне навантаження, поширюються вимоги до педагогічних працівників, встановлені Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

- 1.12. Штатний розпис Центру затверджується засновником.
- 1.13. Мовою навчання і виховання у Центрі є державна мова.
- 1.14. Центр для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, здійснювати співпрацю у рамках державно-приватного партнерства, входити до складу освітніх округів у порядку, визначеному законодавством.

II. Освітній процес у Центрі

1. Центр здійснює самостійну та/або спільну діяльність із закладами освіти для виконання вимог державних стандартів загальної середньої освіти та стандартів спеціалізованої освіти.

Центр може відповідно до цивільно-правових договорів, укладених із закладами освіти, фізичними та юридичними особами, забезпечувати поглиблене вивчення окремих предметів інваріантної, зокрема навчальних предметів освітньої галузі «Технології» та навчального предмета «Захист Вітчизни», та варіативної (курсів за вибором, факультативів профорієнтаційного та іншого спрямування) складових освітніх програм (навчальних планів), навчання учнів (вихованців) за мережевою формою здобуття освіти тощо.

Заклади освіти, які направляють учнів (вихованців) до Центру, передають йому відповідно до цивільно-правових договорів педагогічне навантаження з предметів інваріантної та варіативної складових навчального плану, в обсязі якого забезпечується якісне оволодіння обраного напрямку навчання.

2. Освітній процес у Центрі може здійснюватися відповідно до затверджених в установленому законодавством порядку освітніх програм, на підставі навчальних планів Центру та/або навчальних планів закладів освіти, з якими укладено відповідні цивільно-правові договори.

3. Учасниками освітнього процесу в Центру є учні (вихованці), слухачі, педагогічні працівники, бібліотекарі, інші спеціалісти, батьки або інші законні представники, представники інших закладів освіти, підприємств, установ, організацій, які беруть участь в його роботі.

Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України [«Про освіту»](#), [«Про загальну середню освіту»](#), іншими актами законодавства, а також Статутом, колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку Центру.

4. З метою забезпечення вивчення окремих предметів, дисциплін Центр може створювати навчальні кабінети, майстерні, навчальні ділянки, учнівські теплиці, зимові сади, стаціонарні та пересувні лабораторії, укомплектовані необхідними дидактичними матеріалами, засобами навчання та навчальним обладнанням, у тому числі приладами, пристроями та матеріалами, спортивні зали, приміщення для фізкультурно-спортивних занять, плавальні басейни, стадіони, спортивні поля, майданчики тощо.

З метою забезпечення вивчення навчального предмета «Захист Вітчизни» Центр як центр військово-патріотичного виховання та допризовної підготовки

може відповідно до законодавства створювати відповідні навчальні кабінети, стрілецькі тири, навчальні місця для занять з вогневої підготовки, кімнати для зберігання навчальної зброї, смуги перешкод, стрійові майданчики, місця для метання ручних гранат, навчально-тренувальні комплекси тощо.

5. Центр може сприяти вибору учнями напряму профільного навчання у закладах загальної середньої освіти шляхом:

проведення профорієнтаційної роботи серед учнів (вихованців);

розроблення індивідуальної освітньої траєкторії з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців), їх інтересів, потреб ринку праці та майбутніх ризиків побудови кар'єри;

впровадження професійно-спрямованих курсів за вибором, факультативів, гуртків;

проведення інформаційних та консультаційних заходів.

Для учнів (вихованців) МРЦ забезпечує умови для перевірки можливостей самореалізації в різних видах професійної діяльності.

6. Навчальний рік у Центрі незалежно від підпорядкування та форми власності починається 01 вересня поточного року і завершується не пізніше 01 липня наступного року.

7. Структура навчального року встановлюється Центром у межах часу, передбаченого освітньою програмою (навчальним планом), та погоджується Відділом освіти Старобільської РДА та із закладами освіти відповідно до укладених цивільно-правових договорів.

8. Зарахування учнів (вихованців) до Центру здійснюється наказом його керівника на підставі відповідної заяви батьків, інших законних представників учнів (вихованців).

Навчальні класи (групи) формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством України, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Центру.

Формування навчальних класів (груп) завершується не пізніше 15 вересня поточного року.

III. Пересувні лабораторії Центру

1. На базі пересувної лабораторії Центру може здійснюватися проведення різних видів практичних робіт з біології, фізики, хімії, інтегрованих курсів природничих наук, інформатики, практичних занять із навчальних предметів освітньої галузі «Технології» та навчального предмета «Захист Вітчизни» тощо.

2. Функціонування пересувних лабораторій Центру здійснюється з дотриманням вимог законодавства щодо охорони праці, правил протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічних правил та норм.

Засоби навчання та навчальне обладнання, що використовуються у пересувній лабораторії Центру, повинні мати висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи, та/або технічний паспорт на виріб, та/або

декларацію про відповідність вимогам технічних регламентів; бути укомплектованими інструкціями про використання та зберігання, викладеними українською мовою, та обов'язковим методичним забезпеченням для демонстраційних, практичних та лабораторних робіт відповідно до освітньої програми.

3. Керівник Центру визначає працівника (працівників) з числа працівників Центру, відповідального(их) за організацію роботи пересувної лабораторії Центру та реалізацію на її базі системи науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей.

IV. Управління Центром

1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту та діючого законодавства.

2. Засновник:

- приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Центру;
- затверджує та змінює штатний розпис Центру;
- вносить зміни до установчих документів та затверджує їх у новій редакції;

3. Відділ освіти Старобільської РДА:

- призначає на посаду та звільняє з посади директора Центру;
- затверджує та змінює графік роботи Центру;
- заслуховує звіт про діяльність Центру.

4. Безпосереднє управління Центру здійснює його керівник, який призначається і звільняється з посади Відділом освіти Старобільської РДА з дотриманням вимог законодавства.

Посаду керівника Центру може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

5. Перевірка та оцінювання якості освітніх і управлінських процесів у сфері загальної середньої освіти Центру здійснюються Державною службою якості освіти України та її територіальними органами шляхом проведення інституційного аудиту.

6. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, здійснюються відповідно до законодавства.

V. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність Центру

1. До матеріально-технічної бази Центру належать будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інше майно, вартість яких відображено у балансі.

Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Центру, у тому числі в частині створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, фінансуються за рахунок коштів його засновника (засновників) та інших джерел, не заборонених законодавством.

2. Майно, закріплене за Центром комунальної форми власності, належить йому на праві оперативного управління.

3. Фінансування Центру здійснюється його засновником відповідно до законодавства.

Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативних актів.

4. Центр має право придбати та орендувати необхідне обладнання й інші матеріальні ресурси, або в інший спосіб набувати права власності або користування майном, немайнові права, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників, відповідно до законодавства України.

5. Бухгалтерський облік та фінансова звітність Центру здійснюється самостійно або через централізовану бухгалтерію Відділу освіти Старобільської РДА.

6. Керівництво Центру несе відповідальність перед Засновником, уповноваженим органом управління та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

VI. Міжнародне співробітництво

1. Центр має право встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями, окремими громадянами за межами території України, укладати договори про співробітництво для досягнення мети діяльності, виконання завдань та здійснення функцій Центру відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2. Центр має право укладати договори із закладами освіти інших країн про обмін педагогічними працівниками, учнями (вихованцями), слухачами, проводити спільні заходи (конференції, конкурси тощо), а також бути членом міжнародних організацій відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

VII. Ліквідація або реорганізація Центру

1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймає засновник.

2. Реорганізація або ліквідація Центру здійснюється згідно з чинним законодавством.

3. Якщо Центр реорганізується чи ліквідується, учням, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до законодавства.