

**Положення про порядок  
складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану  
Комунального некомерційного підприємства «Старобільський районний  
центр первинної медико-санітарної допомоги Старобільської районної  
ради»**

**I. Загальне положення**

Це Положення встановлює порядок складання, затвердження фінансових планів Комунального некомерційного підприємства «Старобільський районний центр первинної медико-санітарної допомоги Старобільської районної ради» звітування та контролю за їх виконанням.

**II. Складання та затвердження фінансового плану**

1. Фінансовий план підприємства складається за формою згідно з додатком 2 до цього положення на кожний наступний рік та з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в плановому році.

Фінансовий план підприємства містить додаткову інформацію щодо фактичних показників минулого року та планові показники поточного року.

2. Річний фінансовий план підприємства відображає обсяги надходжень та спрямування коштів у плановому році з метою забезпечення потреб діяльності та розвитку підприємства, виконання його зобов'язань, включаючи зобов'язання щодо сплати податків та інших обов'язкових платежів до бюджетів та державних цільових фондів.

Під час складання фінансового плану, звіту про його виконання та підготовки пояснювальної записки підприємство використовує рекомендації, зазначені в наказі Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 2 березня 2015 року № 205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки» зі змінами, внесеними Наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 03 листопада 2015 року № 1394.

3. Керівник підприємства подає на розгляд сесії Старобільської районної ради до 10 грудня року, що передує плановому, проект річного фінансового плану (в паперовому та електронному вигляді) разом із пояснювальною запискою та документами передбаченими пунктом 6 розділу II цього положення.

4. На фінансовому плані підприємства ставиться відмітка «Проект».

5. Пояснювальна записка щодо обґрунтування фінансового плану, складається в довільній формі та включає результати аналізу його фінансово-

господарської діяльності за попередній рік, а також показники господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік.

У разі зменшення валового або чистого прибутку порівняно з прогнозними показниками поточного року підприємство обов'язково вказує причини такого зменшення та їх обґрунтування.

6. Старобільська районна рада розглядає проєкт річного фінансового плану підприємства та приймає рішення про подання на затвердження або відхилення проєкту фінансового плану.

7. У разі відхилення проєкту річного фінансового плану Старобільська районна рада зобов'язана у письмовій формі повідомити підприємству про підстави відхилення.

8. У разі повернення проєкту річного фінансового плану на доопрацювання підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає на повторне погодження протягом 5 робочих днів з дня надходження зауважень до проєкту.

На фінансовому плані підприємства ставиться відмітка «Уточнений».

9. Після погодження фінансового плану Старобільська районна рада подає його на сесію для затвердження.

10. Контроль за своєчасним складанням фінансового плану Підприємства, а також за виконанням показників, затвердженого фінансового плану Підприємства, здійснює керівник Підприємства.

11. Згідно з укладеним контрактом відповідальність за належну та своєчасну підготовку фінансового плану, достовірність звітних показників та обґрунтованість планових показників несе керівник підприємства.

### **III. Складання звіту про виконання фінансового плану**

1. Звіт про виконання фінансового плану підприємство надає в Старобільську державну адміністрацію щоквартально в строки, установленні для подання фінансової звітності, разом із пояснювальною запискою щодо результатів діяльності за квартал та із зазначенням причин значних відхилень фактичних показників від планових за формою встановленою додатком 2 до Положення.

2. Звіт про виконання фінансового плану підприємства за IV квартал подається разом із звітом про виконання фінансового плану підприємства за рік.

### **IV. Внесення змін до фінансового плану**

1. Підприємство має право звернутися до Старобільської районної ради для ініціювання внесення змін до фінансового плану.

2. Зміни до затвердженого фінансового плану підприємства можуть вноситись два рази на рік, у якому затверджувався такий фінансовий план, та не частіше одного разу на квартал у плановому році.

У разі отримання додаткових надходжень (у грошовій чи натуральній формі) зміни до затвердженого фінансового плану підприємства вносяться не частіше 11 разів на рік.

Зміни до фінансового плану підприємства не можуть вноситись у періоди, за яким минув строк звітування.

3. Старобільська районна рада розглядає запропоновані зміни та приймає рішення про їх затвердження або відхилення.

4. У разі відхилення проєкту змін до річного фінансового плану Старобільська районна рада зобов'язана у письмовій формі повідомити підприємство про підстави відхилення проєкту змін.

5. У разі повернення проєкту змін до фінансового плану на доопрацювання з урахуванням зауважень та подає на повторне погодження протягом 5 робочих днів з дня надходження зауважень до проєкту змін.

6. Після погодження змін до фінансового плану Старобільська районна рада подає його на затвердження на сесію районної ради.

На фінансовому плані підприємства ставиться відмітка «Змінений».